

Ændrede Vedtægter

for
Den selvejende institution

Den økologiske Produktionsskole

§ 1 Navn og hjemsted

Skolens navn er Den økologiske Produktionsskole
Skolen er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig, jfr. lov om produktionsskoler § 5(lovbekendtgørelse nr. 623 af 22.6.2001)

Skolens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Skolens formål er at drive produktionsskolevirksomhed efter produktionsskoleloven.

Skolens formål er endvidere at kvalificere deltagerne gennem at tilbyde kombinerede undervisnings- og produktionsprogrammer til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse. I særlige tilfælde kan tilbuddet gives til enkelte personer over 25 år, som måtte skønnes at have et særligt behov herfor.

Tilbuddet skal styrke deltagernes personlige udvikling, og skal sigte mod at give deltagerne et forbedret grundlag for at påbegynde kompetencegivende uddannelse, beskæftigelse eller selvstændig virksomhed.

Endvidere tilrettelægges undervisning af generel oplysende karakter.

Derudover er det skolens formål at kombinere en social rummelighed og ansvarlighed – både ind- og udadtil – med konkrete byøkologiske initiativer.

§ 3 Bestyrelse

Skolens bestyrelse består af 9 medlemmer, som vælges/udpeges på følgende måde:

- A. 1 medlem udpeges af og blandt de til enhver tid værende medarbejdere på Produktionsskolen.
- B. 2 medlemmer udpeges af Københavns Miljø- og Energikontor.
- C. 2 medlemmer udpeges af Foreningen for Økologiske Igangsættere.
- D. 1 (2) medlem(mer) udpeges af Borgerrepræsentationen.
- E. 1 medlem udpeges af LO København.
- F. 1 medlem udpeges af Dansk Arbejdsgiverforening i København.

Bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen fra den 1. januar til den 31. december og således, at der altid vælges/udpeges medlemmer til bestyrelsen i de lige år, efter vedtagelsen af nærværende fundats, første gang 1. januar år 2002.

Måtte bestyrelsen ikke senest ved udgangen af december måned have valgt eller taget de fornødne initiativer til udpegningen af nye bestyrelsesmedlemmer, fortsætter den hidtidige bestyrelse i en 4 års periode og så fremdeles.

Afgår bestyrelsesmedlemmer, skal nye udpeges uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen altid består af 9 personer. Ligeledes afgår bestyrelsesmedlemmer hvis de ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 6, stk. 3 og 4.

Genvalg/udpegning kan finde sted.

De bestyrelsesmedlemmer, som måtte være udpeget i henhold til fundatsens § 3, punkt D følger valgperioden for borgerrepræsentationen i Københavns Kommune.

Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætninger af kvinder og mænd, jfr. § 11 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Deltagernes råd har ret til at udpege en repræsentant uden stemmeret, jf. produktionsskolelovens § 6 a og § 6, stk. 2.

§ 4

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, og fastsætter selv sin forretningsorden.

Af forretningsordnen skal fremgå, at bestyrelsen kan lade andre end bestyrelsesmedlemmer deltage i bestyrelsesmøderne eller dele heraf efter nærmere fastsatte regler.

Bestyrelsen holder møde så ofte et medlem eller revisor ønsker dette, dog mindst 2 gange årligt, henholdsvis i marts og september.

Mødet indkaldes skriftligt med 10 dages varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er tilstede.

Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er tilstede og enige i mødets afholdelse, uanset eventuel misligholdelse af ovennævnte tidsfrist for indkaldelse.

Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt andre end bestyrelsesmedlemmer og repræsentanten for deltagernes råd kan deltage med eller uden taleret i et eller flere bestyrelsesmøder eller en del heraf. Bestyrelsen kan endvidere fastsætte generelle regler herom i forretningsordnen.

§ 5

Afgørelse i bestyrelsen besluttet med simpelt flertal, jfr. dog reglerne vedrørende opløsning, vedtægtsændringer og væsentlige beslutninger i øvrigt.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori alle beslutninger indføres. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få sin afvigende mening ført til protokols. Hvert enkelt medlems stemmeafgivelse skal anføres. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

§ 7

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen.

Den har til opgave og ansvaret for:

Fastsættelse af regler for optagelse af deltagere på skolen.

Fastsættelse, efter forslag fra skolens leder, af skolens budget.

Vælge skolens revisor.

Godkendelse af regnskab.

Ansættelse og afskedigelse af skolens leder.

Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale. Bestyrelsen kan bemyndige skolens leder hertil.

Bestyrelsen overvåger fonden/institutionens drift, og er ansvarlig for, at fonden/institutionen drives i overensstemmelse med den meddelte godkendelse i henhold til lov om daghøjskoler og produktionskoler m.v.

Årlig udarbejdelse af en plan for skolens virksomhed i overensstemmelse med lov om produktionskoler §§ 1 og 2. Planen skal omfatte en beskrivelse af mål, målgruppe samt indholdet af undervisningen og produktionsvirksomheden.

Udarbejdelse af strategi for skolens udslusning af deltagere. Denne strategi er bestyrelsen ligeledes ansvarlig for altid er offentlig tilgængelig på skolens hjemmeside på internettet. Eventuelle samarbejdsaftaler og erfaringer skal ligeledes offentliggøres på hjemmesiden.

Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af skolens undervisning i overensstemmelse med vedtægterne og de for produktionskoler gældende regler.

Skolens leder samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af fondens/institutionens formål samt til at fonden/institutionen drives i overensstemmelse med den meddelte godkendelse.

Lederen forestår kontakten mellem bestyrelsen og produktionsskolen.

Lederen og regnskabsføreren har pligt til at deltage i bestyrelsesmøder.

Elever/kursister, øvrigt personale og andre, kan efter invitation fra bestyrelsen deltage i bestyrelsesmøder.

Driftsgrundlag

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved indtægter fra afsætning af varer og tjenesteydelser samt ved eventuelle eksterne tilskud.

Grundtilskuddet i henhold til lovens bestemmelser ydes af Københavns Kommune.

Regnskab, budget og prokura

Skolens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Skolens leder udarbejder hvert år et budgetforslag til bestyrelsens videre behandling.

Bestyrelsen fremsender anmodning om tilskud i henhold til lovens bestemmelser herom.

Driftsregnskab og status udarbejdes og revideres efter reglerne fastsat af Undervisningsministeriet, inden godkendelse i skolens bestyrelse.

Bestyrelsen meddeler de nødvendige post-, giro- og bankfuldmagter til de personer, som forestår den daglige ledelse.

Indkøb til skolen i overensstemmelse med den daglige drift foretages af lederen for et beløb fastsat efter nærmere forudgående skriftlig aftale med bestyrelsen.

§ 8 Tegningsregel

Skolen tegnes udadtil af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

§ 9 Væsentlige beslutninger

Væsentlige beslutninger, skolen vedrørende, så som køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af andre væsentlige køb- eller lejekontrakter, træffes af bestyrelsen med 7/9 flertal.

§ 10 Hæftelse

Skolen hæfter alene for sine forpligtelser med sin formue.

§ 11 Inhabilitet og tavshedspligt

Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen.

§ 12 Vedtægter og ophør

Ændring i nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af skolen kan med 7/9 flertal beslattes af bestyrelsen på to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst 1 måneds mellemrum.

Eventuel beslutning i henhold til nærværende paragraf skal godkendes af Københavns Kommune.

I tilfælde af skolens opløsning skal dens eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede formål efter bestemmelse i bestyrelsen med 7/9 flertal og med godkendelse fra Københavns Kommune, såfremt skolen måtte være godkendt i henhold til lov om produktionsskoler m.v. på ophørstidspunktet.

I tilfælde af skolens ophør skal bestyrelsen fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt. Eventuelle overskydende midler skal anvendes til beslægtede

tede formål efter borgerrepræsentationens godkendelse og i henhold til produktionsskolelovens bestemmelser herom.

Således vedtaget på bestyrelsesmøderne, den / 2013 og den / 2013:

Ovennævnte vedtægtsændringer er godkendt:

Den / 2013

For Københavns Kommune:

Vedtægterne tiltrådt af bestyrelsen d.

UDKAST